

# 南京宝色股份公司

## 采购文件

(适用于合理低价法)

采购编号： 26-ZG-03

### 一、采购内容及要求

1. 采购内容、数量、技术规格等要求如下：26 台设备（任务号：2703-004~022【22 台】，2705-023ABC/024【4 台】）CUTR 认证（海关联盟认证）、GGTN 认证（哈萨克斯坦安装使用许可认证）、项目资料翻译服务（中/英译俄文，中/英译哈语），其中 14 台设备（任务号：2703-005、009、014、015、017、019ABC、020AB，2705-023ABC/024）基础模板哈萨克识别函认证；和另 4 台设备（任务号：2606-133~136）图纸翻译（中/英译俄文），满足客户要求。如有满足资格条件并有意愿提交响应文件的供应商可联系采购人提供相关图纸及翻译附件。

2. 交货期/服务期限：2027 年 3 月（最终以项目实际进度为准）。

### 二、供应商的资格要求

见《采购公告》或《采购通知书》。

### 三、响应保证金

若供应商发生下列情形之一，采购人有权取消供应商的响应资格或者成交资格，保证金将不予退还：

- (1) 供应商提交响应文件后中途自行撤销；
- (2) 供应商被选定成交人后未按规定的时间或内容签订合同或协议，或者在签订合同或协议时向采购人提出附加条件或者主动放弃成交资格的；
- (3) 供应商之间存在串通报价的行为，或者供应商和其关联方共同报价；
- (4) 供应商有其他违法、违规或违纪行为。

### 四、响应文件的编制要求

1. 供应商应按照《采购公告》或《采购通知书》中规定时间、形式等要求向采购人提交密封完好的响应文件。若《采购公告/通知书》要求提交纸质响应文件的，应在纸质响应文件封口外加盖单位公章和法定代表人印鉴，在纸质响应文件的封套上写明“采购人名称：南京宝色股份公司；项目编号：26-ZG-03；2026 年 05 月 19 日 13 时前不得开启”字样；纸质响应文件正本一份，在封面中的“响应文件”下方分别注明正本、副本。文件封面格式见附件。

2. 响应文件所列内容如下：

- (1) 响应函
- (2) 报价表
- (3) 法定代表人（单位负责人）身份证明

(4) 授权委托书

(5) 响应保证金付款凭证（若《采购公告》或《采购通知书》中未要求缴纳，则不提供）

(6) 资格证明文件（若《采购公告》或《采购通知书》中有要求）

(7) 实施/服务方案（若需要）

(8) 廉洁承诺书

(9) 偏离表（若未提供，视为无偏离供）

响应文件不得行间插字、涂改或增删，否则响应文件无效。

供应商对技术要求、交货期、付款条件等若与采购文件要求偏离，则务必在《偏离表》中注明（《偏离表》格式见附件），如未注明表示默认采购文件的所有要求。提醒供应商注意：偏离可能会导致响应文件无效，请供应商谨慎对待偏离内容。

## 五、评审依据、标准及程序

1. 本次评审工作由采购人评审小组负责，评审会由采购人相关人员及专家、监督部门代表组成。

2. 采购人将在规定时间和地点按照规定的方式召开项目评审会。递交响应文件的供应商，应在规定时间、地点由法定代表人或者委托代理人参加项目评审会。若供应商委托代理人参加的，代理人应出具合法有效的供应商法定代表人授权书，并提供本人身份证复印件。授权委托书模板见附件响应文件格式要求。

3. 评审时，采购人监督人员或供应商现场检查响应文件的密封性，确认无误后由采购人工作人员按顺序拆封响应文件。

4. 拆封响应文件后，采购人工作人员读取供应商的报价并予以记录。评审小组对供应商的资质是否符合要求逐一进行审查。

5. 本项目的采购方式为第②种（选填序号，选项：①询比采购，供应商一次报出不得更改的价格；②竞争性谈判采购，评审小组与符合条件的供应商分别进行一轮或多轮谈判），评审方法为合理低价法。经评审推荐价格最低且能满足采购要求的1-2家供应商为成交候选人。

6. 评审小组应对报价进行成本合理性审查。若供应商的最终报价明显低于其他供应商的有效报价或明显低于市场平均成本，评审小组有权要求其提供成本构成、履约能力证明等证明材料。若供应商未在合理时间内提供证明材料或者提供的证明材料不能合理说明的，评审小组有权认定其**报价无效**。

7. 若供应商的报价有算数错误，评审小组按照以下原则对报价进行修正，修正的价格经供应商确认后具有约束力。供应商不接受修正价格的，评审小组应当否决其响应资格：（1）报价大小写金额不一致的，以大写为准；（2）总金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点明

显错误的除外。若供应商响应函中的金额和报价单中的金额不一致的，以报价单为准。

8. 评审小组评审结束，采购人履行内部手续后通过《采购公告》或《采购通知书》发布渠道进行评审结果公示或告知。

9. 成交人应在规定期限内和采购人签订合同。

## **六、合同主要条款**

1. 付款条款：合同签订生效后预付 30%；30 台设备全部水压完成后支付 30%；全部发货/服务结束且经采购人验收合格后付 30%；预留 10%质保金，质保期满后支付。质保期 12 个月。

采购人收到增值税专用发票后 2 个月内支付相应金额。若成交人未按照约定要求开具合法、有效的增值税专用发票，采购人有权拒绝付款，且不承担任何违约责任。

2. 违约责任条款：乙方指成交人，甲方指采购人。

若乙方交付的工作成果不符合合同约定的质量要求的，甲方有权选择以下方式解决：（1）降低费用，根据质量问题的大小以及甲方遭受损失确定金额；（2）重新服务，以达到约定的质量要求，乙方承担一切费用和风险，并承担延期完成 CUTR、GGTN、哈萨克识别函认证和翻译服务的违约责任；（3）解除合同，乙方应返还甲方已支付款项，并承担合同总金额 20%的惩罚性违约金。

延期服务要求：自业主要求认证证书交付日期计算，每延迟 1 个日历日，按合同总金额的 0.5% 计收违约金，违约金最高限额为合同总金额的 20%。若违约金不足以弥补采购人损失的，成交人应另行赔偿，损失赔偿的范围包括但不限于采购人向业主支付的违约金。

## **七、供应商须知**

1. 本次采购活动为采购人组织的内部采购，执行采购人的相关制度；

2. 为保证实施会场秩序，每个供应商只允许派两名代表参加现场评审会；（如采用线上会议，本条不适用）

3. 参加会议人员不得迟到、早退或中途离开；不得相互讨论、大声喧哗或在会场内随意走动；（如采用线上会议，本条不适用）

4. 会议过程中不得随便发表议论，干扰会议正常进行，发言须征得主持人同意；

5. 自觉关闭通讯工具，会场内不得接听、拨打移动电话；（如采用线上会议，本条不适用）

6. 严禁使用手机、其它器材进行录音、录像或将其置于评审会场内；违者取消其参与采购人采购活动资格；

7. 采购结果由采购评审小组按采购文件确定的标准、方法集体商讨，共同决

定，并对采购结果负责；供应商对采购过程、结果的质疑可向采购人监督部门提出；

8. 当对采购文件的文字、内容产生异议时，解释权归采购人；

9. 对违反相关规定，干扰、破坏、影响会场秩序和实施会正常进行的单位和个人，经采购小组决定，将取消其参与采购人采购活动资格，同时作为不良记录登记在案，禁止其一年内参加采购人组织的采购活动。

## **八、其他要求**

1. 供应商应自行承担参加本次采购活动的全部费用，无论成交与否，采购人均不承担，响应文件不予退还。

2. 供应商应仔细阅读采购公告和文件。采购文件所要求的资料未完全提供或所提交的响应文件不能实质性响应采购公告和文件的要求（如：交货期），将可能造成报价无效。

3. 任何供应商要求对采购文件澄清的内容，应在评审会开始时间 48 小时前以书面方式提交给采购人联系人，采购人将根据需要对要求澄清的问题做出答复，并通知供应商。